



ADDETTO ALL'IMMISSIONE ED ALLA GESTIONE DIGITALE DEI DATI

PROFILO	L'Addetto all'immissione ed alla gestione digitale dei dati è in grado di utilizzare programmi informatici nei settori amministrativi, organizzativi e commerciali curando le attività generiche d'ufficio in cui è inserito. Come tale esso svolge, sulla base delle indicazioni impartite, attività di protocollazione, archiviazione e recupero di posta e documenti, elaborazione e conservazione di documenti digitali, gestione dei flussi di posta elettronica e delle transazioni internet, mantenimento in efficienza della propria stazione di lavoro, agendo nel rispetto dei principi della sicurezza informatica, delle norme sulla tutela dei dati personali e delle norme in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.
DURATA	Ore 260 (198 aula 62 tirocinio)
PROGRAMMA	<ol style="list-style-type: none">1) Principi e norme in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali2) Sicurezza sui luoghi di lavoro3) Inquadramento della professione4) Inquadramento tecnologico5) Curare le attività di protocollo ed archiviazione di documenti attraverso risorse digitali6) Elaborare e gestire documenti digitali7) Utilizzare internet e la posta elettronica8) Mantenere in efficienza la propria postazione digitale di lavoro
REQUISITI	<ul style="list-style-type: none">- Maggiore età o assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e/o alla formazione professionale.- Per i cittadini stranieri conoscenza della lingua italiana almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o dimostrazione della attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.
ATTESTATO	Certificato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi del D.lgs 13/13.