



**BEST IDEAS
FORMAZIONE**



“ HUMAN RESOURCE”

PARTNER



OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso si propone di fornire a tutti coloro che, già esperti della funzione, gli strumenti per comunicare efficacemente in **lingua Inglese** in varie e reali situazioni lavorative allenandoli all'uso di un linguaggio versatile e genuino.

In particolare i corsisti verranno preparati a interpretare leggi e regolamenti nei significati espliciti ed impliciti ed utilizzare un linguaggio legale rilevante; stendere il testo di contratti, procedure e comunicazioni al personale; affrontare e gestire con chiarezza e sicurezza i momenti di conflittualità; eseguire una ricerca e selezione del personale; saper valorizzare i talenti e trovare le parole giuste per motivare il personale. Il programma si propone di trasferire in un'altra lingua l'autorevolezza linguistica per mettere in azione skills comportamentali e gestionali già in loro possesso.


CONTENUTI DIDATTICI GENERALI

- **Strategy e legal consideration:** Human resources strategy, employment law, terms and conditions of employment
- **Job analysis:** Job descriptions, competencies, person specifications
- **Rewards strategies:** Job evaluation, compensation and benefits, advertising and vacant position
- **Recruitment and selection:** Selection and interview, assessment centers, making a job offer
- **Employee development:** Induction, Performance appraisal, training and development
- **Employee relations:** Employee representation, harassment and bullying, discipline and grievance

DURATA

30 ore di lezione frontale

CERTIFICAZIONE

Prova di fine corso ed attestato di frequenza 

DESTINATARI

Tutti coloro che in azienda hanno la responsabilità della gestione delle risorse umane e devono esercitare tale funzione in un ambiente internazionale che comunica in inglese. Direttori del personale con funzioni di amministrazione, selezione e formazione del personale, responsabili delle relazioni industriali.

REQUISITI DI ACCESSO

Conoscenza linguistica B1

DIRETTORE CORSO

GUERINO D'AGNESE

Segreteria organizzativa: Tel. 085 49221 - Fax 085 4922300 - info@bestideas.it - formazione@bestideas.it - www.bestideas.it

