



**BEST IDEAS
FORMAZIONE**



“ACCELERATED PROFESSIONAL PROGRAM® IN ENGLISH”

**LIVELLO B2
PARTNER**



OBIETTIVI DEL CORSO

Lo scopo del corso è quello di fornire gli strumenti comunicativi in lingua inglese necessari in ambito lavorativo. APP è infatti un corso specializzato in ambito professionale, che consente di acquisire e approfondire le strutture ed il lessico della lingua mediante l'analisi di situazioni professionali simulate (case-studies and role playing).


CONTENUTI DIDATTICI GENERALI

Capacità di affrontare situazioni e argomenti, vocabolario ed esercitazioni su: fissare obiettivi, pianificare, esprimere e spiegare le proprie opinioni, esprimere accordo e disaccordo, descrivere prodotti e servizi, fissare linee guida, pianificare e valutare i rischi d'impresa, feedback e critiche, trouble shooting in inglese, illustrare strategie, gestione delle situazioni critiche, trattative finalizzate a stipulare accordi

DURATA

60 ore di lezione frontale

CERTIFICAZIONE

Prova di fine corso ed attestato di frequenza 

DESTINATARI

Studenti universitari in discipline economiche, manager, addetti uffici vendite, addetti ufficio estero, impiegati e quadri di aziende che operano in ambito internazionale.

REQUISITI DI ACCESSO

Conoscenza linguistica B1

DIRETTORE CORSO

GUERINO D'AGNESE

Segreteria organizzativa: Tel. 085 49221 - Fax 085 4922300 - info@bestideas.it - formazione@bestideas.it - www.bestideas.it

