



BEST IDEAS
FORMAZIONE



“ACCELERATED PROFESSIONAL PROGRAM® IN ENGLISH”

LIVELLO B1
PARTNER



OBIETTIVI DEL CORSO

Lo scopo del corso è quello di fornire gli strumenti comunicativi in **lingua inglese** necessari in ambito lavorativo. APP è infatti un **corso specializzato** in ambito professionale, che consente di acquisire e approfondire le strutture ed il lessico della lingua mediante l'analisi di **situazioni professionali simulate** (case-studies and role playing).


CONTENUTI DIDATTICI GENERALI

- Strutture grammaticali: fra le quali present perfect, primo condizionale, futuro composto, secondo condizionale, past continuous, present perfect continuous, discorso indiretto, domande indirette
- Vocabolario per **meetings**, trattative, business correspondence, conversazioni telefoniche articolate, termini specifici finanziari e del commercio, **information technology**
- Esercitazioni su: **contratti**, trattative, comunicazioni telefoniche, **presentazioni**, **marketing**, Simulazione di **situazioni sociali**, incontri d'affari, rapporti di **lavoro** con colleghi e superiori, con domande e risposte

DURATA

60 ore di lezione frontale

CERTIFICAZIONE

Prova di fine corso ed attestato di frequenza 

DESTINATARI

Studenti universitari in discipline economiche, manager, addetti uffici vendite, addetti ufficio estero, impiegati e quadri di aziende che operano in ambito internazionale.

REQUISITI DI ACCESSO

Conoscenza linguistica A2

DIRETTORE CORSO

GUERINO D'AGNESE

Segreteria organizzativa: Tel. 085 49221 - Fax 085 4922300 - info@bestideas.it - formazione@bestideas.it - www.bestideas.it

