



**BEST IDEAS**  
**FORMAZIONE**



# **“ORIENTAMENTO ALL’APPRENDIMENTO ED ELEMENTI DI COMUNICAZIONE”**

## **OBIETTIVI DEL CORSO**

Il corso permetterà di: sensibilizzare ad una partecipazione attiva al processo formativo, all’impegno, alla definizione del setting formativo; favorire lo sviluppo di atteggiamenti positivi, per rivitalizzare le conoscenze, abilità, rappresentazioni del ruolo; sensibilizzare sulla rilettura delle proprie capacità operative e relazionali; sensibilizzare agli effetti che la comunicazione personale, verbale e non, suscita sui riceventi

## **CONTENUTI DIDATTICI GENERALI**

- La comunicazione: regole e caratteristiche
- La comunicazione verbale e paraverbale
- La gestione della comunicazione: gli errori più frequenti
- La motivazione al lavoro
- La Learning Organization ed il cambiamento organizzativo
- I processi mentali utilizzati come difese: la resistenza al cambiamento

## **DURATA**

18 ore

## **CERTIFICAZIONE**

Attestato di frequenza

## **DESTINATARI**

Occupati in qualsiasi settore, diplomati e laureati occupati, disoccupati, inoccupati, lavoratori in mobilità e cassa integrazione di età compresa dai 18 ai 55 anni.

## **DIRETTORE CORSO**

GUERINO D’AGNESE

**Segreteria organizzativa:** Tel. 085 49221 - Fax 085 4922300 - [info@bestideas.it](mailto:info@bestideas.it) - [formazione@bestideas.it](mailto:formazione@bestideas.it) - [www.bestideas.it](http://www.bestideas.it)





Segreteria organizzativa: Tel. 085 49221 - Fax 085 4922300 - [info@bestideas.it](mailto:info@bestideas.it) - [formazione@bestideas.it](mailto:formazione@bestideas.it) - [www.bestideas.it](http://www.bestideas.it)



O.D.F. accreditato dalla Regione Abruzzo a norma del D.M. n° 166/2001 e delle Deliberazioni G.R. n° 1386 del 29.12.2005, n° 430 del 26.04.2006, n° 871 del 31.07.2006, n° 1052 del 25.09.2006 e n° 158 del 19.02.2007 con Determinazione Direttoriale n° DL/234 del 19/07/2007- Codice accreditamento 0023 - 25052010 - DL24 - 106 - AOODEO - 1 - Y - Certificato EA 37