



BEST IDEAS
FORMAZIONE



“CONTABILITA’ GENERALE”

OBIETTIVI DEL CORSO

L’iniziativa formativa è rivolta a tutti coloro che, in ambito aziendale o presso studi professionali, sono chiamati a gestire il processo di rilevazione delle operazioni contabili che confluiranno nel bilancio d’esercizio.

Il percorso si propone di fornire ai partecipanti competenze teorico-pratiche di base indispensabili per operare in ambito amministrativo-contabile e facilmente spendibili sul mercato del lavoro.

CONTENUTI DIDATTICI GENERALI

- Principi di contabilità aziendale. L’azienda in fase di costituzione e di funzionamento. I regimi contabili. Libri e registri obbligatori e gli adempimenti connessi. Le rilevazioni in partita doppia: i concetti di “dare” e “avere”, le variazioni finanziarie e le variazioni economiche. Le principali scritture contabili di un’azienda in funzionamento. Il piano dei conti. Le scritture di apertura e chiusura. Le scritture di assestamento.
- Il bilancio di esercizio: nozioni, principi generali e contenuti. La struttura del Conto Economico. La struttura dello Stato Patrimoniale. Analisi delle poste di bilancio. I criteri di valutazione. Nota integrativa e Relazione sulla gestione.

DURATA

30 ore

CERTIFICAZIONE

Attestato di frequenza

DESTINATARI

Impiegati amministrativi, tirocinanti c/o studi professionali, neolaureati settore amministrativo, neodiplomati scuole commerciali, diplomati e laureati occupati, disoccupati, inoccupati, lavoratori in mobilità e cassa integrazione di età compresa dai 18 ai 55 anni con nozioni di ragioneria.

DIRETTORE CORSO

GUERINO D’AGNESE

Segreteria organizzativa: Tel. 085 49221 - Fax 085 4922300 - info@bestideas.it - formazione@bestideas.it - www.bestideas.it

