



**BEST IDEAS**  
**FORMAZIONE**



## **“CONTABILITA’ CLIENTI”**

### **OBIETTIVI DEL CORSO**

Il corso propone una formazione tecnica sulla contabilità relativa ai clienti, riservando particolare attenzione alla fase amministrativa più importante nel rapporto con il cliente: la fatturazione. Prevede inoltre la possibilità di gestire dal punto di vista contabile e fiscale il ciclo passivo delle vendite.

### **CONTENUTI DIDATTICI GENERALI**

- Elementi della contabilità clienti e loro posizionamento nella contabilità generale: giornali sezionali; conti; bilancio
- Aspetti giuridici e fiscali delle operazioni del ciclo attivo: analisi dei saldi di fine anno ed assestamenti di competenza
- Operazioni particolari: riaddebito; note di variazione; sconti e abbuoni

### **DURATA**

16 ore

### **CERTIFICAZIONE**

Attestato di frequenza

### **DESTINATARI**

Impiegati amministrativi, tirocinanti c/o studi professionali, neolaureati settore amministrativo, neodiplomati scuole commerciali, diplomati e laureati occupati, disoccupati, inoccupati, lavoratori in mobilità e cassa integrazione di età compresa dai 18 ai 55 anni.

### **DIRETTORE CORSO**

GUERINO D'AGNESE

**Segreteria organizzativa:** Tel. 085 49221 - Fax 085 4922300 - [info@bestideas.it](mailto:info@bestideas.it) - [formazione@bestideas.it](mailto:formazione@bestideas.it) - [www.bestideas.it](http://www.bestideas.it)

