



**BEST IDEAS**  
**FORMAZIONE**



## **“CONTABILITA’ APPLICATA”**

### **OBIETTIVI DEL CORSO**

Obiettivo principale è l’ acquisizione delle conoscenze tecnico-amministrative di base, tra cui la metodologia di rilevazione contabile, i contenuti del bilancio d'esercizio, la capacità di saper coordinare il proprio lavoro rapportandosi sia con la direzione che con i colleghi al fine di operare autonomamente nella gestione amministrativa per un'ottimizzazione dell'andamento aziendale .

### **CONTENUTI DIDATTICI GENERALI**

- Ragioneria generale, composizione parti generali di un bilancio d’esercizio
- Analisi aspetti contabili e fiscali, registri obbligatori: compilazione e redazione
- L'imposizione fiscale: imposte dirette ed indirette, le dichiarazioni fiscali: dichiarazioni relative alle imposte dirette ed indirette
- Esercitazioni pratiche: gestione delle scritture contabili

### **DURATA**

40 ore

### **CERTIFICAZIONE**

Attestato di frequenza

### **DESTINATARI**

Ragionieri neo-diplomati e neo-laureati in economia e tutti quelli in possesso di titoli equivalenti. Impiegati amministrativi, tirocinanti c/o studi professionali, neolaureati settore amministrativo, neodiplomati scuole commerciali.

### **DIRETTORE CORSO**

GUERINO D'AGNESE

**Segreteria organizzativa:** Tel. 085 49221 - Fax 085 4922300 - [info@bestideas.it](mailto:info@bestideas.it) - [formazione@bestideas.it](mailto:formazione@bestideas.it) - [www.bestideas.it](http://www.bestideas.it)

